

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ  
декан факультета

Кочербаева А.А.

2025 г.

## Управленческий учет в банках

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета, анализа и аудита**

Учебный план g380401\_25\_1э буаафс.plx  
Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика  
Магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в финансовом и банковском секторе экономики"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 115,9

Виды контроля в семестрах:

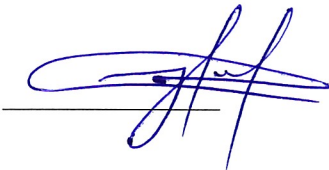
зачет с оценкой 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,1	28,1	28,1	28,1
Сам. работа	115,9	115,9	115,9	115,9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д.э.н. , профессор, Суранаев Т.Д.;



Рецензент(ы):

д.э.н. , профессор, Осмонова А.А.



Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в финансовом и банковском секторе экономики"

утвержденного учёным советом вуза от 30.06. 2025 протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 26.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2025-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Осмонова А.А.



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Осмонова А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Осмонова А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Осмонова А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Осмонова А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целями освоения дисциплины «Управленческий учет в банках» являются: ознакомить студентов с основными положениями, видами и инструментами управленческого учета, его различными аспектами и принципами
1.2	организации применительно к банковской сфере; формирование аналитического и творческого мышления в процессе освоения курса и приобретение необходимых в практической работе навыков.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Банки и банковская деятельность
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Продвинутый курс финансового учета
2.1.4	Макроэкономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Анализ деятельности коммерческих банков
2.2.2	Бухгалтерский учет в банках и финансово-кредитных учреждениях
2.2.3	Банковский аудит
2.2.4	Практика по профилю профессиональной деятельности

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен планировать, организовывать и контролировать текущую деятельность бухгалтерской службы в банках и финансово-кредитных учреждениях**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	3.1.1 внутренние организационно - распорядительные документы банков и финансово-кредитных учреждений, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы;
Уровень 2	3.1.2 компьютерные программы ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-информационные системы;
Уровень 3	3.1.3 отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета банков и финансово-кредитных учреждений.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	3.2.1 самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в банках и финансово-кредитных учреждениях;
Уровень 2	3.2.2 взаимодействовать с работниками банков и финансово-кредитных учреждений, и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы;
Уровень 3	3.2.3 определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы банков и финансово-кредитных учреждений.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	3.3.1 навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
Уровень 2	3.3.2 навыками разработки предложений по интегрированию информационно й системы бухгалтерского учета в информационную систему банков и финансово-кредитных учреждений;
Уровень 3	3.3.3 навыками оценки системы бухгалтерского учета, применяемую банками и финансово-кредитными учреждениями.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	1. внутренние организационно - распорядительные документы банков и финансово-кредитных учреждений, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы;
3.1.2	2 .компьютерные программы ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-информационные системы;
3.1.3	3. отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета банков и финансово-кредитных учреждений.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	1 самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в банках и финансово-кредитных учреждениях;
3.2.2	2 взаимодействовать с работниками банков и финансово-кредитных учреждений, и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы;
3.2.3	3 определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы банков и финансово-кредитных учреждений.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	1 организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита,
3.3.2	ревизий, налоговых и иных проверок;
3.3.3	2 разработки предложений по интегрированию информационно й системы бухгалтерского учета в информационную систему банков и финансово-кредитных учреждений;
3.3.4	3 оценки системы бухгалтерского учета, применяемую банками и финансово-кредитными учреждениями.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета в банках</b>							
1.1	Современные концепции управленческого учета, его функции и виды /Лек/ /Лек/	2	1		Л1.1			
1.2	Современные концепции управленческого учета, его функции и виды /Пр/	2	1		Л1.1			
1.3	Место управленческого учета в интегрированной системе банковского менеджмента /Ср/	2	8					
1.4	Банки как объект применения концепции управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета в коммерческом банке /Лек/ /Лек/	2	1					
1.5	Банки как объект применения концепции управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета в коммерческом банке /Лек/ /Пр/	2	1					
1.6	Банки как объект применения концепции управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета в коммерческом банке /Лек/ /Ср/	2	10					
	<b>Раздел 2. Информационное обеспечение управленческого учета в банках</b>							
2.1	Цели и задачи управленческой отчетности в банках, ее виды и содержание. Учетная информация и ее роль в процессе управления банком /Лек/	2	2			2		Лекция "обратная связь"

2.2	Цели и задачи управленческой отчетности в банках, ее виды и содержание. Учетная информация и ее роль в процессе управления банком /Пр/	2	2					
2.3	Цели и задачи управленческой отчетности в банках, ее виды и содержание. Учетная информация и ее роль в процессе управления банком /Ср/	2	8					
2.4	Организация системы внутренней управленческой отчетности. Бюджетирование как основа эффективного управления банком. //Лек/	2	2					
2.5	Организация системы внутренней управленческой отчетности. Бюджетирование как основа эффективного управления банком. //Пр/	2	2					
2.6	Организация системы внутренней управленческой отчетности. Бюджетирование как основа эффективного управления банком. //Ср/	2	8					
	<b>Раздел 3. Организация управленческого учета в банке</b>							
3.1	Построение финансовой структуры банка в целях управленческого учета и анализа эффективности деятельности /Лек/	2	1			1		Лекция "презентация"
3.2	Построение финансовой структуры банка в целях управленческого учета и анализа эффективности деятельности /Пр/	2	1			1		на примере банка
3.3	Построение финансовой структуры банка в целях управленческого учета и анализа эффективности деятельности /Ср/	2	14					
3.4	Методы трансфертного ценообразования и перераспределения ресурсов между центрами привлечения и размещения /Лек/	2	1			1		
3.5	Методы трансфертного ценообразования и перераспределения ресурсов между центрами привлечения и размещения /Пр/	2	1			1		
3.6	Методы трансфертного ценообразования и перераспределения ресурсов между центрами привлечения и размещения /Ср/	2	16					

3.7	Методы отнесения накладных и косвенных расходов на финансовые результаты деятельности бизнес-центров банка / /Лек/	2	1					
3.8	Методы отнесения накладных и косвенных расходов на финансовые результаты деятельности бизнес-центров банка / /Пр/	2	2					
3.9	Методы отнесения накладных и косвенных расходов на финансовые результаты деятельности бизнес-центров банка / /Ср/	2	16					
<b>Раздел 4. Управленческий анализ банковских рисков</b>								
4.1	Понятие банковских рисков, их идентификация и классификация. Методическое обеспечение системы управления рисками банковской деятельности /Лек/	2	1					
4.2	Понятие банковских рисков, их идентификация и классификация. Методическое обеспечение системы управления рисками банковской деятельности /Пр/	2	2			2		один из банков
4.3	Понятие банковских рисков, их идентификация и классификация. Методическое обеспечение системы управления рисками банковской деятельности /Ср/	2	16					
4.4	Управленческий анализ банковских рисков / /Лек/	2	1					
4.5	Управленческий анализ банковских рисков / /Пр/	2	2					
4.6	Управленческий анализ банковских рисков / /Ср/	2	10					
4.7	Прогнозный управленческий анализ финансового состояния банка и оценка его стоимости /Лек/	2	1					
4.8	Прогнозный управленческий анализ финансового состояния банка и оценка его стоимости /Пр/	2	2					
4.9	Прогнозный управленческий анализ финансового состояния банка и оценка его стоимости /Ср/	2	9,9					
4.10	/КрТО/	2	0,1					

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности «Знать»

1. Сущность, роль, значение управленческого учета в коммерческом банке и кредитных организациях
2. Основные концепции управленческого учета
3. Место управленческого учета в интегрированной системе банковского менеджмента
4. Взаимосвязь управленческого учета с управлением активами
5. Взаимосвязь управленческого учета с риск-менеджментом
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета в коммерческом банке
7. Классификация отделов банка для целей управленческого учета
8. Функции бухгалтера - аналитика банка, осуществляющего управленческий учет
9. Классификация доходов коммерческого банка для целей управления
10. Классификация расходов банка для целей управления
11. Классификация доходов и расходов банка для целей калькулирования
12. Методика анализа затрат применяемая в банке
13. Калькуляция затрат в коммерческом банке прямым методом
14. Калькуляция затрат банка пошаговым методом
15. Сущность и цели бюджетирования в коммерческом банке
16. Классификация бюджетов коммерческого банка
17. Характеристика операционных бюджетов банка и кредитной организации
18. Характеристика финансовых бюджетов банка
19. Статические и гибкие бюджеты
20. Учет затрат по центрам ответственности
21. Сущность и функции контроллинга в коммерческом банке
22. Контроль с прямой и обратной связью в банке и кредитной организации
23. Виды контроля в банке
24. Элементы управленческого учета, обеспечивающие систему внутреннего контроля и управления в банке
25. Организация контроллинга в банках и кредитных организациях.

Вопросы для проверки уровня обученности «Уметь»

1. Классификация отделов банка для целей управленческого учета
2. Определение центров ответственности в банке для целей калькулирования и бюджетирования
3. Классификация доходов банка по видам и центрам ответственности
4. Классификация расходов банка по видам и центрам ответственности
5. Классификация доходов и расходов для целей калькулирования
6. Калькуляция затрат по отделам прямым методом
7. Калькуляция затрат банка пошаговым методом
8. Классификация бюджетов коммерческого банка
9. Классификация доходов и расходов для целей управления
11. Распределение общих косвенных затрат между всеми отделами банка
12. Порядок поэтапного распределения расходов административных и сервисных отделов
13. Определение чистой прибыли операционных отделов

УП: g38040142\_21\_12э буаафс.plx стр. 8

14. Определение стоимости банковской операции
15. Процесс бюджетирования в банке
16. Распределение прямых финансовых расходов на операционные отделы
17. Определение чистой прибыли неоперационных отделов
18. Определение результатов работы операционных отделов
19. Определение чистой прибыли отделов после уплаты налогов
20. Составление управленческой отчетности при статичном бюджетировании
21. Составление управленческой отчетности при гибком бюджетировании
22. Классификация процентных и непроцентных расходов
23. Бюджетирование методом «от достигнутого»
24. Бюджетирование «с нуля»
25. Расчет «вспомогательных» бюджетов банка коммерческом банке

Вопросы для проверки уровня обученности «Владеть»

1. Функции бухгалтера - аналитика, осуществляющего управленческий учет в банке и кредитной организации
2. Документационное обеспечение управленческого учета
3. Организация управленческого учета в коммерческом банке
4. Методики управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости банковских услуг
5. Методика калькулирования затрат банка прямым методом
6. Методика калькуляции затрат банка пошаговым методом
7. Методика составления «статичных» бюджетов
8. Методика составления гибких бюджетов
9. Методика осуществления «контроля с прямой связью»
10. Методика осуществления контроля с обратной связью
11. Методика предварительного контроля
12. Методика текущего контроля в режиме on-lain
13. Методика последующего контроля
14. Организация контроллинга в банке
15. Организация инновационного контроллинга в банке
16. Организация инвестиционного контроллинга в банке.

17. Организация финансового контроллинга в банке
18. Проблемы адаптации западного управленческого учета к отечественным банкам
19. Различные подходы к распределению косвенных затрат
20. Проблемы организации управленческого учета в коммерческом банке
21. Организация управленческого учета в банке по центрам ответственности
22. Организация внутрихозяйственной отчетности в банке
23. Современные направления и технологии в управленческом учете
24. Прогрессивный управленческий учет
25. Особенности разработки контроллинга и системы сбалансированных показателей для банковского сектора экономики

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

По дисциплине "Управленческий учет в банках" написание курсовой работы не предусмотрено.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Сообщение (Приложение 2)  
 Реферат (Приложение 2)  
 Ситуационная задача (Приложение 3)  
 Контрольная работа (Приложение 4)

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале: - пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины; - продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины; - эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, расчетно- графической работе, контрольной работе. Учитываются также ответы студентов на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле - опрос, разбор конкретных и учебных ситуаций, участие в дискуссиях.

Сообщение

Шкала оценивания сообщения

0,85-1

1) Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.

2) Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. УП: g38040142\_21\_12э буаафс.plx стр. 9

3) Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.

4) Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

0,7-0,84

1) Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.

2) Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.

3) Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.

4) Ответы на вопросы полные и/или частично полные.

0,6-0,69

1) Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.

2) Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.

3) Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.

4) Только ответы на элементарные вопросы.

0-0,59

1) Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.

2) Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.

3) Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.

4) Нет ответов на вопросы.

Реферат

Шкала оценивания реферата

0,85-1

Выполнены все требования к написанию и защите реферата, эссе: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

0,7-0,84

Основные требования к реферату, эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

0,6-0,69

Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

0-0,59

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата, эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Ситуационная задача Шкала оценивания ситуационной задачи

0,85-1

Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.

0,7-0,84

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.

0,6-0,69

Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.

0-0,59

Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или решение неверное

или отсутствует.. Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или решение неверное или отсутствует.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шевченко Т.Н.	Методические рекомендации к изучению курса "Управленческий учет в банках и кредитных организациях": методические рекомендации для магистрантов, обучающихся по направлению 0801 100.68 "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в финансовом и банковском секторе экономики"	Бишкек: Изд-во КРСУ 2017

### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

#### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – технологии, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых учащимся в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения. В изучении дисциплины "Управленческий учет в банках"- лекции, семинары.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – технологии, ориентирующие педагога на создание и использование таких форм организации учебной деятельности, при которых акцент делается на вынужденную активность обучающегося (не может не делать) и на формирование системного мышления и способности генерировать идеи при решении творческих задач. В изучении дисциплины "Управленческий учет в банках"- проблемная лекция, лекция диалог, мозговой штурм, ситуационная задача.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих работу с информацией и включающих в себя обработку, хранение, передачу и отображение информации и неразрывно связанных с применением вычислительной техники, коммуникативных сетей и пр.
6.3.1.4	6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обесп

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Сайт Экспертно-консультативного совета по вопросам управленческого учета при Министерстве экономического развития и торговли РФ:
6.3.2.2	<a href="http://cma.org.ru/cma">http://cma.org.ru/cma</a>
6.3.2.3	Сайт Института управленческого учета (the Chartered Institute of Management Accountants, CIMA) <a href="http://www.cimaglobal.com/">http://www.cimaglobal.com/</a>
6.3.2.4	Сайт Ассоциации присяжных сертифицированных бухгалтеров (the Association of Chartered Certified Accountants, ACCA):
6.3.2.5	<a href="http://www.accaglobal.com/">http://www.accaglobal.com/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ)групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов имеются специальные помещения-учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории (интерактивная доска, ноутбук, мультимедиапроектор, документ-камера, локальная сеть, выделенная линия ИНТЕРНЕТА, система видеоконференцсвязи «Polycom».
7.2	Для проведения занятий лабораторного типа и самостоятельной работы студентов имеется компьютерные классы, укомплектованные специализированной мебелью, компьютерами, локальной сетью, выделенной линией ИНТЕРНЕТА, установленной на компьютерах лицензионной программой "1-С: Бухгалтерия".
7.3	Для самостоятельной работы студентов имеется отдельное помещение библиотеки.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Модуль 1. Теоретические основы управленческого учета в банках

Текущий контроль: Активность, посещаемость, сообщение - зачетный минимум (6), зачетный максимум (10)

Рубежный контроль: Реферат - зачетный минимум (4), зачетный максимум (7) Модуль

Модуль 2. Информационное обеспечение управленческого учета в банках

Текущий контроль: Активность, посещаемость, сообщение - зачетный минимум (6), зачетный максимум (10)

Рубежный контроль: Задача- зачетный минимум (4), зачетный максимум (7)

Модуль 3. Организация управленческого учета в банке

Текущий контроль: Активность, посещаемость, реферат - зачетный минимум (6), зачетный максимум (10)

Рубежный контроль: Контрольная работа - зачетный минимум (4), зачетный максимум (7)

Модуль 4. Управленческий анализ банковских рисков

Текущий контроль: Активность, посещаемость, ситуационная задача - зачетный минимум (6), зачетный максимум (10)

Рубежный контроль: Контрольная работа - зачетный минимум (4), зачетный максимум (9)

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ СООБЩЕНИЯ

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента

и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1 час.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Требования к выполнению:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. Критерии оценки:
- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы

1.Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2.Утверждение плана реферата.

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: -введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; -основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; -заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3.Поиск и изучение литературы

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранный литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры

будущей

научной работы;

-исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);

-обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно стр. 12 изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

#### 4.Обработка материала

При обработке полученного материала автор должен:

-систематизировать его по разделам;

--выдвинуть и обосновать свои гипотезы;

--определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;

- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;

--сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;

--окончательно уточнить структуру реферата.

#### 5.Оформление реферата

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями. При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см). В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

-текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания; -каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;

-научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

#### 6.Защита тематического реферата:

1.Может проводиться на выделенном одном занятии (семинаре) в рамках часов учебной дисциплины или по одному реферату при изучении соответствующей темы.

2.Защита реферата студентом предусматривает:

• доклад по реферату не более 5-7 минут;

• ответы на вопросы оппонента.

3.На защите рекомендовано излагать материал, исключая непосредственное чтение текста реферата.

4.Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

При самостоятельном решении ситуационных задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений, составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи, должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.